



elte | ppk

## Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar

### A Kari Etikai Bizottság ügyrendje<sup>1</sup>

A PPK Kari Etikai Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) az „Etikai Kódex az Eötvös Loránd Tudományegyetem polgárai számára” (továbbiakban: Kódex) című dokumentum 18., 19. pontja alapján az ELTE SZMSZ I. kötet 3.d. számú melléklete, Az ELTE PPK szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: PPK SZMSZ) 26. §-a alapján létrehozva a kar állandó bizottsága. A Bizottság összetételéről, feladatköréről és működésének alapvető követelményeiről az Etikai Kódex 18–33. pontja, valamint a PPK SZMSZ 28. §-a rendelkezik.

1. Etikai eljárás kezdeményezése esetén a Kódex 28. pontjában foglalt határidők keretei között a Bizottság elnöke előkészítő ülésre összehívja a Bizottság tagjait, azon munkatárs közreműködésével, akit a Dékáni Hivatal vezetője a Bizottság titkári feladatának végzésére – beleértve a jegyzőkönyvvezetést is – megbízott.
2. Etikai eljárás kezdeményezhető hallgatói vagy doktorjelölti jogviszonyban már nem lévő személy plágiumvétsége alapján is, ha a vétség gyanúja a jogviszony megszűnte után merül föl.
3. Az előkészítő megbeszélésen dönt a Bizottság a Kódex 28. pontjában foglaltak figyelembevételével
  - az eljárás indítására vonatkozó beadvány érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról,
  - hallgató által elkövetett plágiumvétség esetén az ügy áttételéről a PPK Hallgatói Fegyelmi és Etikai Bizottságához,
  - a lefolytatásával összefüggésben hiánypótlás elrendeléséről,
  - az eljárásnak a tényállás megismerése érdekében lefolytatni tervezett részeiről,
  - szakértő bevonásának szükségéről,
  - a meghallgatni tervezett személyek köréről.Az eljárás alá vont személyt a Bizottság minden esetben beidézi meghallgatásra.
4. A Bizottság tagjai és meghívottjai titoktartási nyilatkozatot írnak alá.
5. A Bizottság előkészítő és rendes ülései abban az esetben határozatképesek, ha az elnökön kívül a tagjai közül – szükség esetén a Kódex 23/A. pontja szerinti póttag bevonásával – legalább három tag részt vesz az ülésen. Egy eljárásban az annak indításakor felkért tagok, illetve póttagok vesznek részt, függetlenül attól, hogy az adott ülésen az illető tag jelen volt-e vagy sem.
6. A Bizottság üléseit az elnök vezeti. A Bizottság határozatait a jelen lévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, általában nyílt szavazással. Titkos szavazást kell elrendelni bármely jelen lévő tag kérésére.
7. Jelen ügyrend a Kari Tanács jóváhagyásával, a Kari Tanács döntésének napján lép hatályba.
8. A bizottság ügyrendjének hozzáférhetőségét a Dékáni Hivatal biztosítja a honlapján való közzétételével.

<sup>1</sup> Az ügyrendet a Kari Tanács a 2019.február 19-i ülésén a 9/2019. (II. 19.) PPK KT határozattal fogadta el.

## A Kari Etikai Bizottság ügyrendjében hivatkozott egyetemi szabályzatok vonatkozó részei

### Etikai Kódex az Eötvös Loránd Tudományegyetem polgárai számára

**23.** Az Egyetemi Etikai Testület öttagú. Elnökét és két oktató-kutató tagját, valamint két oktató-kutató póttagját a rektor javaslatára a Szenátus választja meg, egy hallgató tagját és póttagját az egyetemi hallgatói önkormányzat és az egyetemi doktorandusz önkormányzat együttesen, egy nem oktató-kutató tagját és póttagját a közalkalmazotti tanács delegálja.

**23/A.** Ha valamelyik bizottság vagy a Testület valamely tagja akadályoztatás miatt nem tud eljárni, helyette az adott kategóriában jelölt póttag, több póttag esetén az elnök által felkért póttag vesz részt az eljárásban.

**26.** Az Etikai Kódex alapján csak egyetemi polgár indíthat etikai eljárást. Az eljárást – plágium esetét kivéve – a kifogásolt viselkedésről történő tudomásszerzést követő hatvanadik napig, de legfeljebb annak megvalósulását követő száznyolcvan napig (objektív határidő) lehet megindítani. Folyamatosan megvalósuló magatartás esetén a fenti határidőket az etikai vétséget megvalósító állapot megszűnésének időpontjától kell számítani.

**27.** Az eljárás a 20., illetőleg a 21. pont szerint hatáskörrel rendelkező etikai bizottság elnökénél írásban vagy elektronikus levél formájában kezdeményezhető. A beadványnak tartalmaznia kell az etikai vétséget megvalósító cselekmény pontos leírását, annak időpontját vagy időtartamát, a bejelentő eljárás kezdeményezésére való jogosultságát alátámasztó adatokat és tudomásszerzésének időpontját. A beadványhoz csatolni kell a vétség megvalósulását alátámasztó információkat, dokumentumokat és meg kell jelölni az esetleges egyéb bizonyítékokat is.

**28.** Az elsőfokú etikai bizottság elnöke a kérelem beérkezését követő 15 napon belül összehívja az etikai bizottság ülését a kérelem beérkezésétől számított harminc napon belüli időpontra, vagy javaslatot tesz a bizottság tagjainak hiánypótlás elrendeléséről vagy a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról szóló határozat meghozatalára. Az ülés összehívásával egyidejűleg az elnök felhívhatja az eljárás alá vont személyt, hogy a kérelemmel kapcsolatos álláspontját a felhívásban megjelölt határidőn belül írásban fejtse ki, illetve nyújtsa be a panasszal kapcsolatos dokumentumait.

**28/A.** Az első fokú etikai bizottság a kérelem beérkezésétől számított harminc napon belül hiánypótlást rendelhet el, ha a kérelem nem felel meg a 27. pont szerinti követelményeknek. A hiány pótlására olyan ésszerű határidőt kell biztosítani, amely elegendő a hiány pótlására. A hiánypótlást elrendelő határozatban figyelmeztetni kell a kérelmezőt, hogy ha a határidőt elmulasztja, vagy a kérelmét újból hiányosan nyújtja be, azt a bizottságnak érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

**28/B.** Az első fokú etikai bizottság a kérelem beérkezésétől számított harminc napon belül ülés tartása és érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a kérelmet, ha - azt nem a 26. pont szerinti határidőn belül nyújtották be, - a kérelmező a hiánypótlásra a 28/A. pont szerint meghatározott határidőt elmulasztotta, - az etikai bizottság megítélése szerint a kérelemben panaszolt magatartás valósága esetén sem valósít meg etikai vétséget, illetve az olyan csekély súlyú, hogy nincs szükség miatta etikai eljárás lefolytatására.

**29.** A bizottság az ülésén meghallgatja az eljárás alá vont személyt, illetve, amennyiben szükségesnek ítéli, az eljárás kezdeményezőjét vagy az eljárás alá vont, illetve a kérelmező által indítványozott más személyt. Amennyiben szükséges, a bizottság az ülésén további bizonyítékok becsatolását, illetve beszerzését is elrendelheti, illetve további meghallgatások érdekében ülését elhalaszthatja.

**29/A.** A bizottság ülése nem nyilvános, azon csak az eljáró bizottsági tagok, a jegyzőkönyvvezető és a bizottság által meghívott személyek vehetnek részt.

**29/B.** A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az ülés helyét és idejét, a jelenlévők személyét és az általuk tett nyilatkozatok lényegét. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai által erre kijelölt tag vagy a bizottság által felkért jegyzőkönyvvezető vezeti.

**29/C.** Ha a bizottság megítélése szerint rendelkezésére állnak a döntéshez szükséges információk, a bizottság az ülését berekeszti, s ettől számítva harminc napon belül határozatot hoz.

**30.** Az etikai bizottság a konkrét ügyben megállapított, indokolással megalapozott határozatát írásban közli a kifogásolt viselkedés megvalósítójával és a beadvány benyújtójával. Etikai vétség megállapítása esetén, ha törvény nem zárja ki, a kar, illetve az egyetem honlapján - hatvan napra nyilvánosságra hozza döntését, és annak indokolását. Az etikai bizottság a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül vagy érdemi indokok alapján elutasító határozat közzétételét is elrendelheti, ez esetben azonban a határozat közzétett változatából törölni kell az eljárás alá vont személyre és a panaszosra vonatkozó minden olyan adatot, amelynek alapján e személy azonosítható lenne, kivéve, ha az eljárás alá vont személy az azonosítására alkalmas adatok közzétételéhez

hozzájárult. (anonimizált változat). Az etikai bizottság etikai vétséget megállapító határozata a közzétételt követő hatvanegyedik naptól anonimizált változatban nyilvános.

**31.** Amennyiben az etikai eljárás alá vont személy vagy a kérelmező az etikai bizottságnak a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasító vagy az érdemi határozatával nem ért egyet, annak felülvizsgálatát a határozat kézhez vételétől számított 15 napon belül az első fokon eljáró etikai bizottság elnökéhez benyújtott, az Egyetemi Etikai Testületnek címzett fellebbezésben kérheti. Az etikai bizottság elnöke a hozzá beérkezett fellebbezést az ügy irataival együtt nyolc napon belül megküldi az Egyetemi Etikai Testület elnökének. A másodfokú eljárásra egyebekben a 27-30. pontokban foglaltak értelemszerűen irányadóak. Az Egyetemi Etikai Testület másodfokon hozott határozatát megküldi az első fokon eljáró testület részére.

**31/A.** Az etikai ügyekben eljáró testületek tagjai az eljárással kapcsolatos információkat kötelesek bizalmasan kezelni. Összeférhetetlenség

**32.** Az etikai eljárások során biztosítani kell, hogy a vizsgálati folyamatban résztvevők személyükben ne legyenek érintettek vagy érdekelték, és elfogultsággal ne legyenek vádolhatók (összeférhetetlenség). Amennyiben az akár első, akár másodfokon eljáró etikai bizottság valamely tagjával szemben összeférhetetlenség áll fenn, az adott ügyben nem járhat el. Ebben az esetben helyette a póttag jár el.

**33.** Amennyiben az összeférhetetlenség a póttaggal szemben is fennáll, vagy az egész bizottsággal szemben áll fenn, kari etikai bizottság esetében a központi etikai bizottság, ez utóbbi esetében a rektor által kijelölt kari etikai bizottság jár el.

### **Az ELTE SZMSZ I. kötete 3.d. számú melléklete, Az ELTE PPK Szervezeti és működési szabályzata1**

**26. § (1)** A Kar állandó bizottságai a következők:

- a) Hallgatói Fegyelmi és Etikai Bizottság
- b) Kari Etikai Bizottság

(5) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott bizottság az „Etikai kódex az Eötvös Loránd Tudományegyetem polgárai számára” című dokumentum alapján kerül létrehozásra.

**27. § (11)** 77A Kari Etikai Bizottság öttagú. Elnökét, két oktató-kutató tagját, valamint két oktatókutató póttagját a Kari Tanács választja meg, egy hallgató tagját és póttagját a kari hallgatói részönkormányzat és a kari doktorandusz képviselő együttesen, egy nem oktatókutató tagját és póttagját a Közalkalmazotti Tanács delegálja. A bizottság az „Etikai Kódex az Eötvös Loránd Tudományegyetem polgárai számára” című dokumentumban foglaltaknak megfelelően látja el feladatát.

**28. § (1)** Az állandó bizottságok a Kari Tanács által jóváhagyott ügyrend alapján működnek, amelyet a Bizottság megalakulását követően haladéktalanul a Kari Tanács elé kell terjeszteni.

(2) Az állandó bizottságok tevékenységükről évente, március 31-ig beszámolnak a Kari Tanácsnak.

(3) Az állandó bizottságok munkájához a Tanulmányi Hivatal szervezeti egységei és a Dékáni Hivatal biztosítanak ügyviteli támogatást. A Tanulmányi Hivatal a Kari Tudományos Bizottság, a Kari Habilitációs Bizottság, a Pedagógiai és Pszichológiai Doktori Tanács, a Tanulmányi Bizottság, a Kreditátviteli Bizottság, a Kari Ösztöndíjbizottság, illetve a Tanárképzési Bizottság, míg a Dékáni Hivatal, illetve annak szervezeti egységei a Nemzetközi Kapcsolatok és Projektek Bizottsága, a Minőségbiztosítási Bizottság, a Hallgatói Fegyelmi és Etikai Bizottság, a Kari Kutatásetikai Bizottság, a Kari Kitüntetési Bizottság, a Kari Etikai Bizottság ügyviteli támogatását látják el.

(4) A kari állandó bizottságok a mandátumuk lejártá esetén – az új bizottságok létrehozásáig – ügyvezető bizottságként látják el feladatukat.

(5) Egy személy egyszerre több jogcímen nem lehet tagja ugyanazon bizottságnak, ilyen eset bekövetkeztekor az adott személy felszabaduló bizottsági tagsági helye a bizottságra meghatározott szabályok szerint betölthető.